**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**специальность  
39.02.02 Сурдокоммуникация**

На базе среднего общего образования

**Переводчик русского жестового языка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 39.00.00** | *№ 1 от 28.08.2025* |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** | 162 |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-681/2025 от 24.12.2025 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2025 год**

**Разработчики образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Елфимова Светлана Владимировна | ФГБОУ ВО Новосибирский государственный технический университет, переводчик русского жестового языка 1 кв.кат., преподаватель Отделения специальной педагогики, преподаватель Факультета гуманитарного образования |
| Минаева Елена Сергеевна | ФГБОУ ВО Новосибирский государственный технический университет, переводчик русского жестового языка 1 кв.кат., преподаватель Отделения специальной педагогики, преподаватель Факультета гуманитарного образования |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Варинова Ольга Александровна | ФГБОУ ВО Новосибирский государственный технический университет, заведующий лабораторией русского жестового языка, преподаватель Отделения специальной педагогики, преподаватель Факультета гуманитарного образования |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 5

1.1. Назначение примерной образовательной программы 5

1.2. Нормативные документы. 5

1.3. Перечень сокращений. 6

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 7

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 8

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 13

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника 18

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 19

5.1. Примерный учебный план 19

5.2. Примерный календарный учебный график 21

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 22

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 22

5.5 Практическая подготовка 22

5.6. Государственная итоговая аттестация 22

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 23

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 23

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 23

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 23

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 24

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 975 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация (Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 975);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Код и наименование профессии/специальности | 39.02.02 Сурдокоммуникация | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 975 | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | 3 года 10 мес.  2 года 10 мес. | |
| Форма обучения | очная | |
| Квалификация выпускника | Переводчик русского жестового языка | |
| Направленности (при наличии): |  | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 03.016 Переводчик русского жестового языка | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | *-* | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **2952** | ***1154*** |
| социально-гуманитарный цикл | 438 | 342 |
| общепрофессиональный цикл | 462 | 188 |
| профессиональный цикл | 2052 | 624 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная  - по профилю специальности (преддипломная (при наличии)) | 900  *- 288*  *- 612* | 900  *- 288*  *- 612* |
| Вариативная часть образовательной программы | **1296** |  |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) | **216** |  |
| Всего | **4464** |  |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

01. Образование и наука;

02. Здравоохранение;

03. Социальное обслуживание;

04. Культура и искусство;

05. Физическая культура и спорт;

11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия;

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 03.016 Переводчик русского жестового языка | Приказ Минтруда России от 14.01.2022 № 13н | В. Профессионально ориентированный перевод русского жестового языка | В/01.6. Синхронный перевод русского жестового языка  В/02.6. Перевод типовых официально-деловых документов на русский жестовый язык  В/03.6. Синхронный перевод аудиовизуальных произведений с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык  В/04.6. Перевод русского жестового языка для аудиторий с особыми когнитивными потребностями |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности | |
| Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык | ПМ.01 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык |
| Сопровождение глухих / слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации | ПМ.02 Социальное сопровождение глухих / слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | - |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения [[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык | ПК 1.1. Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей. | **Навыки:** использования русского жестового языка как средства коммуникации |
| осуществления межкультурного диалога |
| **Умения:** пользоваться системой лингвистических знаний |
| различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации |
| **Знания:** русский жестовый язык как лингвистическая система |
| диалекты и стили русского жестового языка |
| ПК 1.2. Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей. | **Навыки:** использования русского языка как средства коммуникации |
| **Умения:** пользоваться системой лингвистических знаний |
| различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка |
| пользоваться разными формами речи |
| пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями |
| **Знания:** русский язык как лингвистическая система |
| функциональные стили и формы речи русского языка |
| культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы |
| ПК 1.3. Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих. | **Навыки:** осуществления межкультурного диалога; |
| взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; |
| использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности |
| **Умения:** осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; |
| взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях |
| **Знания:** история и культура сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту; |
| роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан |
| ПК 1.4. Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания. | **Навыки:**осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию; |
| использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети; |
| использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ |
| **Умения:**использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа; |
| пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности |
| **Знания:** терминология, соответствующей сфере применения русского жестового языка; |
| лингвистика русского жестового языка; |
| приемы и техники переводческой деятельности и ее анализа |
| ПК 1.5. Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода. | **Навыки:**осуществления нейтрального и официального регистра общения; |
| взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения |
| **Умения:** применять основные приемы перевода и переводческих трансформаций; |
| использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности |
| **Знания:** общая теории перевода; |
| технологии перевода с русского языка на русский жестовый язык; |
| технологии перевода с русского жестового языка на русский язык |
| ПК 1.6. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. | **Навыки:**осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык |
| **Умения:** осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме |
| **Знания:**нормы грамматики, лексики и стилистики русского языка; |
| нормы грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; разные формы русского языка |
| ПК 1.7. Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. | **Навыки:**устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; |
| устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан |
| **Умения:**выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью; |
| обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; |
| обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений |
| **Знания:** лексика, грамматика и стилистика русского языка; |
| лексика, грамматика и стилистика русского жестового языка; |
| формы и технологии перевода с русского жестового языка на русский язык |
| ПК 1.8. Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка. | **Навыки:**выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащих граждан, обеспечивая взаимопонимание между ними; |
| осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения |
| **Умения:** вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке; |
| выполнять постпереводческий анализ; |
| взаимодействовать с коллегами |
| **Знания:** модели социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; |
| профессиональная этика переводчика русского жестового языка |
| ПК 1.9. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод. | **Навыки:**применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка; |
| использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан |
| **Умения:** организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха |
| **Знания:** различные технологии и формы перевода русского жестового языка |
| Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации | ПК 2.1. Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации. | **Навыки:** сопровождения глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации; |
| взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов; |
| взаимодействия с Всероссийским обществом глухих |
| **Умения:** использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком |
| **Знания:** функции и структуры Всероссийского общества глухих; |
| основы медико-социальной экспертизы; |
| системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан; |
| основ тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих |
| ПК 2.2. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики. | **Навыки:** урегулировать и разрешать конфликтные ситуации; |
| поведения в стандартных переводческих ситуациях |
| **Умения:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; |
| выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью |
| **Знания:** принципы делового общения в коллективе |
| ПК 2.3. Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам. | **Навыки:** организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан |
| **Умения:** использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; |
| определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан; |
| находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий |
| **Знания:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан; |
| основы сурдопедагогики и сурдопсихологии, |
| основные направления досуговой деятельности, методы и технологии организации досуговой деятельности глухих/слабослышащих граждан |
| ПК 2.4. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности. | **Навыки:** ведения профессиональной документации |
| **Умения:** ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов |
| **Знания:** основы трудового законодательства; |
| основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими/слабослышащими гражданами; |
| документационное обеспечение управления переводческой деятельностью |

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника

4.3.1. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  | **О** |  |  |  |  | **О** | **О** | **О** |  |
| СГ.01 | История | О | О |  | О | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности |  |  | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  | **О** |  | **О** |  | **О** | **О** |  |  |  |  |  |  | **О** | **О** | **О** | **О** |
| ОП.01 | Основы менеджмента |  | О |  | О |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |
| ОП.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  | О |  | О |  |  | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |
| ОП.03 | Сурдопедагогика | О | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |
| ОП.04 | Сурдопсихология |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |
| ОП.05 | История и культура глухих | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Социальная психология | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |
| **ПМ. 01** | **Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Русский жестовый язык как лингвистическая система |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Русский язык как лингвистическая система и культура речи |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.03 | Теория перевода и межкультурная коммуникация |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.04 | Перевод с русского языка на русский жестовый язык | О | О |  |  | О |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  | О | О |  |  |  |  |  |
| МДК.01.05 | Перевод с русского жестового языка на русский язык | О | О |  |  | О |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |
| МДК.01.06 | Специальные технологии перевода | О | О |  | О | О |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |
| МДК.01.07 | Профессиональная этика переводчика русского жестового языка |  | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации** | **О** | **О** |  | **О** |  | **О** |  |  | **О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **О** | **О** | **О** | **О** |
| МДК.02.01 | Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка | О | О |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |
| МДК.02.02 | Культурно-досуговая деятельность | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  | О |  |
| МДК.02.03 | Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение | О | О |  | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |
| УП.ХХ | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |
| ПП.ХХ | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование[[2]](#footnote-2) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа)[[3]](#footnote-3) | Самостоятельная работа[[4]](#footnote-4) | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **2952[[5]](#footnote-5)** | **1154** | **1960** | **900** | **20** |  | **72** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | 438 | 342 | 438 |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 32 | 14 | 32 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 98 | 98 | 98 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 38 | 68 |  |  |  |  | 1-2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 176 | 166 | 176 |  |  |  |  | 1-3 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 32 | 12 | 32 |  |  |  |  | 2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | 462 | 188 | 462 |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Основы менеджмента | 32 | 14 | 32 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 72 | 0 | 72 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.03 | Сурдопедагогика | 100 | 30 | 100 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Сурдопсихология | 100 | 30 | 100 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.05 | История и культура глухих | 100 | 20 | 100 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Социальная психология | 90 | 36 | 90 |  |  |  |  | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **2052** | **624** | **1060** | **900** | **20** |  | **72** |  |
| **ПМ. 01** | **Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык** | 1440 | 502 | 790 | 576 | 20 |  | 54 |  |
| МДК.01.01 | Русский жестовый язык как лингвистическая система | 144 | 112 | 144 |  |  |  | 8 | 1-2 |
| МДК.01.02 | Русский язык как лингвистическая система и культура речи | 92 |  | 92 |  |  |  | 4 | 1 |
| МДК.01.03 | Теория перевода и межкультурная коммуникация | 40 |  | 40 |  |  |  | 2 | 2 |
| МДК.01.04 | Перевод с русского языка на русский жестовый язык | 224 | 192 | 204 |  | 20 |  | 18 | 2-3 |
| МДК.01.05 | Перевод с русского жестового языка на русский язык | 212 | 180 | 212 |  |  |  | 18 | 2-3 |
| МДК.01.06 | Специальные технологии перевода | 48 | 18 | 48 |  |  |  | 2 | 3 |
| МДК.01.07 | Профессиональная этика переводчика русского жестового языка | 30 |  | 30 |  |  |  | 2 | 2 |
| УП.01 | Учебная практика |  | 144 |  | 144 |  |  |  | 1 |
| ПП.01 | Производственная практика |  | 432 |  | 432 |  |  |  | 2-3 |
| **ПМ.02** | **Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации** | 612 | 122 | 270 | 324 |  |  | 18 |  |
| МДК.02.01 | Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка | 86 | 24 | 86 |  |  |  | 6 | 2-3 |
| МДК.02.02 | Культурно-досуговая деятельность | 112 | 74 | 112 |  |  |  | 6 | 3 |
| МДК.02.03 | Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение | 72 | 2 | 72 |  |  |  | 6 | 3 |
| УП.02 | Учебная практика |  | 144 |  | 144 |  |  |  | 2-3 |
| ПП.02 | Производственная практика |  | 180 |  | 180 |  |  |  | 2-3 |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | 1296 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | 216 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | 4464 |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курс** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:**  **:** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **2** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:**  **:** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

сурдопедагогики, истории и культуры глухих;

социальной психологии и сурдопсихологии;

русского жестового языка и перевода;

русского языка и культуры речи;

профессиональной этики и организационно-правового обеспечения;

культурно-досуговой деятельности;

межведомственного взаимодействия и социального сопровождения.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода;

Спортивный комплекс[[7]](#footnote-7)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного   
и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля. [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Количество часов в данной колонке равно сумме значений К6+ К7+К8+К9+К10+К11. [↑](#footnote-ref-5)
6. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-6)
7. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-7)